



## Bürokaufmann / -kauffrau (m/w/x)

HR Innoways ist ein Software-Studio in Wien. Wir entwickeln **technische 3D-Simulationen** und 3D-Simulationsspiele. Als Verstärkung für unser Team und für die Geschäftsleitung suchen wir eine:n **Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/x)**.

### **Tätigkeitsbereich und Verantwortung:**

- Einkauf von Eigenbedarf, Bestellungen verhandeln, absetzen, überwachen, abrechnen
- Professionelle und fristgerechte Kommunikation, Erledigung von Telefonaten
- Belege für die Buchhaltung aufbereiten, div. monatliche Auswertungen pflegen
- Analysen erstellen, einfache Grafiken erstellen bzw. in Dokumente einbinden
- Termine koordinieren und vorbereiten, Protokolle schreiben

### **Qualifikationen und Vorerfahrung:**

- Einschlägige Ausbildung oder Berufspraxis (Handelsakademie, HBLA, etc.)
- MS Office Kenntnisse, Zahlen- und IT-Affinität, Technik-Interesse, Führerschein
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Deutsch (C2) und Englisch (C1) in Sprache und Schrift
- Professionelles Auftreten, eigener Antrieb und ausgezeichnete Selbstorganisation
- Systematische Arbeitsweise, Verlässlichkeit, starke Teamfähigkeit und Stressresistenz

### **Was wir dir bieten:**

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer langfristigen beruflichen Perspektive!
- Bei entsprechender Qualifikation ein Jahresgehalt ab 27.000,- € brutto
- Ein freundliches, offenes Arbeitsklima mit regelmäßigen Social Events
- Employment Benefits wie kostenloses Frühstück, Kaffee & Obst
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit genug Platz für deine eigenen Ideen!
- Flache Hierarchien, freundliche und hilfsbereite Teamkolleg:innen
- Topmoderne Arbeitsplätze
- ... und viel mehr!

### **Interesse? Dann bewirb dich bei uns!**

Sende eine Mail mit deinem Lebenslauf/CV und deiner Motivation an unsere E-Mail-Adresse [bewerbung@hr-innoways.com](mailto:bewerbung@hr-innoways.com).

Wir freuen uns auf dich!