

Zur Verstärkung unseres erfolgreichen und dynamischen Teams suchen wir

Mitarbeiter im Back-Office (Teilzeit/Vollzeit)

Über uns:

Wir sind eine österreichweit tätige Steuer- und Unternehmensberatungsgesellschaft mit internationalen Partnern und bieten ein umfassendes Leistungsportfolio. Wir betreuen sowohl internationale Konzerne, Klein- und Mittelbetriebe, als auch gemeinnützige Initiativen, Bildungseinrichtungen und Privatpersonen. Wir begleiten unsere Klienten von der Gründung bis zum erfolgreichen Verkauf ihres Unternehmens. Wir übernehmen Behördenwege und bürokratische Aufgaben, Personalverrechnung, Buchhaltung, Bilanzierung und Kostenrechnung.

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Kunden und Geschäftspartnern
- Stammdatenpflege
- Unterstützung in allen administrativen Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK)
- Hohe IT- und Social Media Affinitäten
- Erste Berufserfahrung von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Lernbereitschaft

Unser Angebot:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Familiäres Arbeitsklima
- Bezahlung laut Kollektivvertrag mit Bereitschaft zur Überzahlung

Schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit aktuellem Foto per E-Mail an office@cst-causa.at

Über Ihre Bewerbung würden wir uns sehr freuen!

Andrija Ivosevic und das cSt Team