



STIFT
KLOSTER
NEUBURG



Das Stift Klosterneuburg sucht eine:n

MITARBEITER:IN BUCHHALTUNG (BERUFSEINSTEIGER:IN)

Das Stift Klosterneuburg wurde 1114 gegründet und 1133 den Augustiner-Chorherren übergeben, um ein religiöses, soziales und kulturelles Zentrum zu bilden. Das Stift ist heute ein wichtiger kulturtouristischer Faktor mit mehr als 100.000 Besucher:innen pro Jahr, eine religiöse und soziale Institution und ein bedeutender Wirtschaftsbetrieb mit einem renommierten Immobilienbesitz in Wien und Niederösterreich.

Vollzeit

Herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgaben erwarten Sie:

- Einnahmen- Ausgabenrechnung (Kassa, Bank, Eingangs- und Ausgangsrechnungen)
- Erfassung und Verarbeitung von Eingangsrechnungen
- Stammdatenpflege
- Unterstützung unseres Teams bei alltäglichen Tätigkeiten des Rechnungswesens (Abstimmungen, Auswertungen etc.) und Projekten
- Vertretung der Poststelle

Es erwartet Sie ein attraktives Angebot:

- Ein besonderer Arbeitsplatz im Stift Klosterneuburg, vor den Toren Wiens
- Ein stabiles Umfeld mit sehr guter öffentlicher Anbindung
- Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Vollzeitbeschäftigung
- Einstellungstermin: ab 1. August 2022
- Zahlreiche Social Benefits (betriebliche Altersvorsorge, MA-Vergünstigungen, Gleitzeit, vergünstigtes Mittagessen uvm.)
- Kollektivvertragliches Mindestgehalt von € 2.049,32 brutto pro Monat

Mit diesem Profil überzeugen Sie uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAS, HAK o.Ä.)
- Zahlengedächtnis und logisch-analytisches Denkvermögen
- IT-Affinität, sehr gute MS Office-Kenntnisse (v.a. Excel) und Interesse an digitalen Innovationen
- Verlässlichkeit, Genauigkeit und Selbständigkeit
- Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- Freundlicher und serviceorientierter Kundenumgang

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 31. Mai 2022 bitte an:

Stift Klosterneuburg | Personal
zH Bernadette Ujvári
Stiftsplatz 1
3400 Klosterneuburg
jobs@stift-klosterneuburg.at

 berufundfamilie



Ein Ort. Tausend Geschichten.