

An der Universität Wien (mit 20 Fakultäten und Zentren, 179 Studienrichtungen, ca. 10.000 Mitarbeiter*innen und rund 90.000 Studierenden) ist ab 14.07.2022 die Position einer*ines

Buchhalter*in in der Dienstleistungseinrichtung Finanzwesen und Controlling (Quästur)

zu besetzen.

In der Dienstleistungseinrichtung Finanzwesen und Controlling erwarten Sie ein attraktives, vielseitiges Betätigungsfeld mit eigenverantwortlichen Aufgabenbereichen und guten Voraussetzungen für Ihre berufliche Weiterentwicklung. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ehestmöglich eine*n **engagierte*n Buchhalter*in**.

Wir bieten:

- Ein attraktives und vielseitiges Betätigungsfeld mit eigenverantwortlichen Aufgabenbereichen
- Ein gut eingespieltes, ambitioniertes Team, das großen Wert auf kollegialen und respektvollen Umgang legt
- Gute Voraussetzungen für Ihre berufliche Weiterentwicklung
- Ein umfangreiches universitätsinternes Weiterbildungsangebot (ca. 500 Kurse pro Jahr)
- Flexible Arbeitszeiten (Vereinbarkeit Beruf/Privatleben; Beruf/Studium)
- Home-Office
- Gute öffentliche Anbindung in der Innenstadt von Wien
- Wirtschaftliche Stabilität

Die Stelle ist für die Dauer der Abwesenheit eines*einer Mitarbeiter*in (Karenzvertretung) zu besetzen.

Beschäftigungsausmaß: 40 Stunden/Woche.

Einstufung gemäß Kollektivvertrag: §54 VwGr. IIIa (Mindestgehalt: € 2.210,2)

Darüber bestimmen anrechenbare Berufserfahrungen die Einstufung und damit das Entgelt.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung des elektronischen Rechnungseingangsbuchs und des elektronischen Workflows
- Eigenständige Kontierung & Verbuchung von Eingangsrechnungen, Kostenersätzen, Abrechnungen, Kassen
- Abstimmung von Kreditoren- und Verrechnungskonten
- Eigenverantwortliche Stammdatenpflege
- Unterstützung bei der Beurteilung von buchhalterischen Fragestellungen
- Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen der Universität Wien in Bezug auf die universitätsinternen Finanzprozesse
- Mitarbeit in Sonderprojekten insbesondere im Zusammenhang mit Digitalisierung in der Buchhaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen (HAK/HBLA)
- Mehrjährige praktische Erfahrung, idealerweise in der Klientenbuchhaltung einer größeren Organisation
- Geübter Umgang mit SAP FI oder gleichzusetzender Buchhaltungs-Software
- Gute Kenntnisse in MS-Office (insbesondere MS Excel)
- Gute Englischkenntnisse
- Hands-on Mentalität, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Problemlösungskompetenz

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben unter der Kennzahl **13030**, welche Sie bitte ehestmöglich bevorzugt über unser Job Center (<http://jobcenter.univie.ac.at/>) an uns übermitteln.

Für nähere Auskünfte: Epp, Bettina +43-1-4277-12501, Lang, Karin +43-1-4277-12573.

Die Universität Wien betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität (<http://diversity.univie.ac.at/>). Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und beim wissenschaftlichen Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

DLE Personalwesen und Frauenförderung der Universität Wien

Kennzahl der Ausschreibung: 13030

E-Mail: jobcenter@univie.ac.at

[Datenschutzerklärung](#)