

nhp | notare huppmann, pfaffenberger, nierlich & partner bieten für ihre nationalen und internationalen Klienten maßgeschneiderte Lösungen in den Bereichen des Unternehmens- und Gesellschaftsrechts, über Immobilien- bis hin zu Erbrecht an. Zur Verstärkung suchen wir eine/n

## Notariatsangestellte/n (Vollzeit) - Berufseinsteiger/in

### Wir bieten:

- einen zukunftssicheren, abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz
- tolle Aufstiegsmöglichkeiten
- Gleitarbeitszeit und die Möglichkeit für Homeoffice
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- viel Freiraum für selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie ein gutes Betriebsklima in einem jungen Team
- Mitarbeitererevents, abwechselnde Benefits und Veranstaltungen versüßen Ihren Alltag
- Gehalt qualifikationsabhängig ab EUR 1.900,00 (brutto) 14x/Jahr
- Freitags 14:00 Uhr Dienstschluss

### Ihr Aufgabengebiet:

- Sie unterstützen unsere Notare und Notariatskandidaten bei ihrer täglichen Arbeit. Ein top ausgestatteter Arbeitsplatz und moderne Arbeitsmittel sind selbstverständlich
- allgemeine Klientenbetreuung, Aktenführung und organisatorische Aufgaben gehören zu Ihren Tätigkeiten
- Sie empfangen und betreuen Klienten und übernehmen die Koordination von Terminen
- die Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost liegt in Ihren Händen
- Sie bereiten Beglaubigungen vor und Arbeiten gemeinsam mit unseren Notaren und Notariatskandidaten an spannenden und abwechslungsreichen Mandaten

### Sie bieten:

- engagierte/r, fleißige/r Berufseinsteiger/in mit hands-on-Mentalität
- freundliches, offenes Wesen
- Organisationstalent, Teamgeist sowie sorgfältiges und gewissenhaftes Arbeiten
- die deutsche Sprache und Rechtschreibung beherrschen Sie sicher und besitzen solide Grundkenntnisse in Englisch

**Bewerbung (samt Zeugnissen) bitte per E-Mail an [bewerbung@nhp.at](mailto:bewerbung@nhp.at)**

Notare Huppmann, Pfaffenberger, Nierlich & Partner Brandstätte 6, 1010 Wien; **Web: [www.nhp.at](http://www.nhp.at)**