



Liebe Absolventinnen und Absolventen
der BHAS Wien 11

Wir sind eine renommierte Steuerberatungskanzlei im 3. Bezirk in Wien und suchen zur Verstärkung im **Back-Office** junge, engagierte Mitarbeiter (m/w/d) für 40 Wochenstunden

unsere Anforderungen an dich

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, **idealerweise Abschluss BHAS**
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Microsoft Power Point)
- sehr gute Deutschkenntnisse mit ausgezeichneten Rechtschreibkenntnissen
- sehr gutes Zahlenverständnis
- verantwortungsbewusster, gewissenhafter und sorgfältiger Arbeitsstil
- Genauigkeit und Engagement
- Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- Lern- und Einsatzbereitschaft
- Verlässlichkeit
- gepflegtes und freundliches Auftreten sowie höfliche Umgangsformen
- soziale Kompetenz
- Interesse an eine längerfristige Arbeitsstelle inklusive Weiterbildungsmöglichkeiten

deine Aufgaben

vorzugsweise im Back-Office

- Honorarnotenverwaltung
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Archivierungstätigkeiten

wir bieten dir

- interessantes Aufgabengebiet
- verantwortungsvolle Position
- angenehmes Betriebsklima
- Gleitzeitvereinbarung
- Essenszuschuss
- zentralen Standort mit guter öffentlicher Anbindung
- Jobticket
- kollektivvertragliches Mindestgehalt auf Vollzeitbasis brutto EUR 2.207,00

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen mit Foto und Zeugnissen,
wenn du diese bitte an folgende e-mail-Adresse sendest:

christiane.wagner@agl.at